

<b>Accès au logement :</b> Caution 1 <sup>er</sup> mois de loyer Déménagement Assurance habitation Ouverture des compteurs	<b>Maintien dans le logement :</b> Impayé de loyer Électricité / gaz Eau Téléphone Énergies diverses (bois, fuel et gaz en cuve...)	<b>Service Instructeur</b>  Nom :  Qualité :  Organisme :  Mail :
---	--	---

<b>NOM DU DEMANDEUR :</b>	Prénom :
Adresse :	
Depuis quelle date résidez-vous à cette adresse ?	
Afin de raccourcir les délais d'instruction, nous sommes susceptibles de vous contacter par mail ou sms:	
MAIL :	Téléphone portable :

SITUATION FAMILIALE :	depuis le :
-----------------------	-------------

COMPOSITION DU FOYER ET SITUATION PROFESSIONNELLE Y COMPRIS LE DEMANDEUR				
Nom	Prénom	Date de naissance	Lien de parenté	Situation professionnelle

LOGEMENT :	Locataire <input type="checkbox"/>	Accédant à la propriété ou propriétaire <input type="checkbox"/>	Logé à titre gratuit <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>
------------	------------------------------------	--	---	--------------------------------

**A COMPLÉTER OBLIGATOIREMENT POUR TOUTE DEMANDE FSL ACCES** (caution, 1<sup>er</sup> mois de loyer, déménagement...)

Avez-vous sollicité un autre organisme que le FSL pour l'aide à l'entrée dans les lieux ? (Action Logement...) Oui  Non

Si oui, lequel ?

**A COMPLÉTER OBLIGATOIREMENT PAR L'INSTRUCTEUR** après contact téléphonique avec le fournisseur, si la demande concerne un **IMPAYE D'ELECTRICITE OU DE GAZ** (hors gaz en cuve)

Date du contact avec le fournisseur :	N° Client :
EDF      ENGIE      Autre : :	N°de Compte :
Nombre de factures impayées :	Montant dû ce jour :
Date du dernier paiement :	Montant du dernier paiement :
Prochaine facture vers le :	Consommation annuelle en € :
Résilié :      Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Mensualisé :      Oui <input type="checkbox"/> Montant :      Non <input type="checkbox"/>	
Plan d'apurement :      Oui <input type="checkbox"/> Montant :      Non <input type="checkbox"/>	
<u>Observations :</u>	

RESSOURCES MENSUELLES				CHARGES MENSUELLES	
Nature	Demandeur	Conjoint	Enfant	Nature	Montant
Salaire				Loyer ou prêt d'accèsion à la propriété	
Autres revenus d'activité				Électricité / Gaz	
Indemnités de chômage				Eau / Assainissement	
Indemnités de stage				Téléphone (fixe, portable, internet)	
Indemnités journalières				Assurance habitation	
Rente accident du travail				Autres assurances	
Pension d'invalidité				Mutuelle	
Pension vieillesse				Impôts locaux (taxes habitation et foncière)	
Pension alimentaire*				Cantine	
Prestations familiales				Frais de garde d'enfant	
Aide au logement				Autres (préciser)	
Autres (préciser)					
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>	

\*Si vous ne percevez pas de pension alimentaire ou d'Allocation de soutien familial pour vos enfants, veuillez préciser pour quelle(s) raison(s) :

CRÉDITS (y compris plan de surendettement ou échelonnement de dettes)			
NATURE / ORGANISME	MONTANT TOTAL	Date de fin du prêt	Montt /mois
<b>MONTANT MENSUEL TOTAL</b>			

DETTES NON MENSUALISÉES			
NATURE	MONTANT	NATURE	MONTANT

Avez-vous déposé un dossier devant la Commission Départementale de Surendettement ?	Oui	Non
<b>Si oui, à quel stade se trouve cette procédure ? Joindre le justificatif</b>		
Avez-vous l'intention de déposer un dossier de surendettement auprès de la Banque de France ?	Oui	Non

J'atteste l'exactitude des informations données.	Fait à _____, le _____,
Signature(s) (pour les couples, <u>les deux signatures sont nécessaires</u> )	Signature éventuelle d'un travailleur social

Le FSL est régi par un règlement intérieur consultable sur le site [mondepartement04.fr](http://mondepartement04.fr)

**NOM** :

**Prénom** :

**N° allocataire** :

## **MOTIVATION DE LA DEMANDE, PAR LE DEMANDEUR :**

**Date et signature :**

## **ANALYSE EVENTUELLE D'UN TRAVAILLEUR SOCIAL**

**Date et signature :**

## DOSSIER A RENVoyer COMPLET :

par courrier à  
**LOGIAH 04 Service FSL**  
**Montée des Adrechs**  
**04100 Manosque**

ou

par mail à :  
**fsl@logiah.com**

## Pièces à joindre à votre dossier

Merci de fournir des photocopies : aucun original ne sera retourné

**Seul un dossier complet sera étudié.**

Des pièces complémentaires peuvent vous être demandées par mail, sms, tel ou courrier postal.

Sans réponse dans un délai d'un mois, la demande sera annulée sans autre rappel.

### Pour toute demande auprès du FSL :

- **Imprimé** complété et signé comprenant un exposé de la raison de votre demande
- **Pièce d'état civil** : livret de famille et carte nationale d'identité ou passeport ou extrait d'acte de naissance ou titre de séjour
- Justificatifs des revenus **des 3 derniers mois** pour chacun des membres de la famille (bulletin de salaire, indemnités journalières, indemnités pole emploi, indemnités de stage, pension alimentaire...)
- **Attestation de prestations sociales**
- Pour les travailleurs indépendants, le dernier avis d'imposition

### Pièces complémentaires à fournir selon le type d'aide :

#### POUR LES DEMANDES FSL « ACCES AU LOGEMENT » (CAUTION, 1<sup>ER</sup> MOIS DE LOYER, DEMENAGEMENT...)

- Bail ou contrat de location ou lettre d'attribution des HLM avec montant du dépôt de garantie.
- **Aides à la caution et au 1<sup>er</sup> mois de loyer :**
  - État des lieux du nouveau logement
  - Relevé d'identité bancaire du bailleur.
- **Aides à l'ouverture des compteurs eau, énergie et assurances**
  - Justificatifs des frais d'accès au logement (branchement compteur d'eau, électricité, gaz, assurance habitation...);
- **Aides au déménagement**
  - Devis ou facture non acquittée ;
  - Relevé d'identité bancaire du déménageur ou de la société de location de véhicules.

#### POUR LES DEMANDES FSL « MAINTIEN DANS LE LOGEMENT »

- **Aides FSL Impayé de loyer**
  - Décompte locatif détaillé depuis l'origine de la dette ;
  - Plan d'apurement à mettre en place avec le bailleur
  - Relevé d'identité bancaire du bailleur.
- **Aides FSL Électricité / Gaz**
  - Justificatifs de la dette énergie (photocopie recto-verso des factures composant la dette).



**Un règlement minimum de 20 % de votre dette est exigé par votre fournisseur pour suspendre les procédures en cours, sauf en cas :**

- d'absence de ressource due à l'attente de revenu,
- de baisse significative et justifiée de ressources,
- de changement récent de situation familiale.

- **Aides FSL « énergies diverses » (fuel, bois, eau, charbon, gaz en cuve)**
  - Facture recto-verso, non acquittée, faisant l'objet de la demande ;
  - Relevé d'identité bancaire du fournisseur d'énergie ou d'eau.
- **Aides FSL « téléphone » (uniquement opérateur Orange)**
  - Justificatifs de la dette téléphonique (facture détaillée à demander auprès de Orange).